COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO

En San Adrián, a 28 de Junio de 2021

REUNIDOS

De una parte, **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U.**., con CIF B31775067 y domicilio social en POL. IND. TERMINO SANSANDE FASE 3 S/N – 31570 SAN ADRIAN-NAVARRA (en adelante, el **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**).

Y de otra parte, el Empleado y Usuario de **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U**, mayor de edad, actuando en su propio nombre y representación e identificado correctamente en el formulario de acceso denominado **"Consentimiento Legal"** en la URL llamarle www.generalmills-sanadrian.es (en adelante, el **USUARIO**).

EXPONEN

1. Ambas partes se reconocen capacidad legal suficiente para suscribir el presente Compromiso.
2. Debido al desempeño de las funciones que el USUARIO realiza a favor del RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, tendrá acceso a sistemas y soportes en los que se contiene información relativa a datos de carácter personal.
3. El USUARIO es consciente de su obligación al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal que trate y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.
4. Ambos suscriben el presente **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO**, el cual aceptan expresamente y de acuerdo a las siguientes:

CLÁUSULAS

I. El RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO es el único competente para establecer las políticas, reglas, normas y procedimientos para el tratamiento de la información, de acuerdo a lo dispuesto en la legalidad vigente. Respetará y cumplirá las medidas de seguridad implantadas para garantizar la confidencialidad y secreto de toda la información que sea considerada "confidencial". A estos efectos, será considerada información confidencial:

   a) Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, es decir, datos de carácter personal.

   b) Cualquier información interna de la organización, como por ejemplo, desarrollos, ideas, invenciones, dibujos, diseños, procedimientos, fórmulas, datos, programas, descubrimientos, secretos comerciales, listas de precios, información financiera, plantillas, presupuestos, nombres de clientes y/o proveedores, estadísticas, objetivos, etc.

II. El USUARIO observará el más estricto secreto profesional respecto a toda información confidencial a la que tenga acceso en el desempeño de sus funciones, comprometiéndose a no divulgarla ni cederla, por cualquier medio, a Terceros u otras personas dentro de la organización del RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. En caso de duda respecto a la autorización de dichas personas se trasladará consulta al Dpto. de Recursos Humanos de General Mills San Adrián.

III. El USUARIO solo accederá a la información confidencial que sea estrictamente necesaria para el desempeño de sus funciones, utilizando los datos exclusivamente para los fines y funciones que fueron recabados, y no para cualquier otra finalidad.

IV. El USUARIO comunicará todas aquellas incidencias que se produzcan en la organización y que afecten o puedan afectar a la seguridad de la información confidencial.

V. El USUARIO cumplirá con las funciones y obligaciones que están recogidas en el documento "Funciones y obligaciones del personal en materia de protección de datos", que el USUARIO ha recibido o tiene a su disposición.

VI. Las obligaciones contenidas en este Compromiso subsistirán aún después de finalizar la relación laboral o profesional entre el USUARIO y el RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

VII. Tal y como establece el artículo 87 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la organización podrá acceder a los contenidos derivados del uso de medios digitales facilitados a los trabajadores a los solos efectos de controlar el cumplimiento de las obligaciones laborales o estatutarias y de garantizar la integridad de dichos dispositivos, respetando en todo caso lo dispuesto en el art.20.3 del Estatuto de los Trabajadores.

En este sentido, la organización se reserva la posibilidad de adoptar las medidas que estime más oportunas de vigilancia y control, como son las revisiones de los dispositivos proporcionados o del servidor de correo electrónico, los recursos utilizados o las conexiones a Internet realizadas, entre otras, para verificar el cumplimiento, por parte del trabajador, de sus obligaciones y deberes laborales, con los límites establecidos por la Ley y la jurisprudencia.

VIII. El USUARIO declara que ha sido informado acerca de los criterios y las normas de uso de los dispositivos digitales puestos a su disposición por la organización, así como de la política de desconexión digital en el ámbito laboral.

IX. Información básica sobre protección de datos del RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: utilizamos sus datos personales para gestionar la relación laboral, así como los compromisos y obligaciones derivadas de ella. La legitimación en base a la cuál tratamos sus datos es la ejecución del contrato. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, ante quien podrá igualmente consultar información adicional y detallada sobre protección de datos.

Y en prueba de aceptación y conformidad con todas y cada una de las cláusulas estipuladas, obligándose al cumplimiento de todo lo acordado, lo firman en la fecha del envío así quedando expresamente certificada por empresa externa.

Fdo. **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U** **Fdo. El trabajador/a**

.

El correo electrónico remitido desde la dirección ESSA.Privacidad@genmills.com o en su defecto desde noreply@consentimientos.com a la dirección email del USUARIO, adjuntando el contrato aceptado y el justificante técnico, y el sms con validación de firma por el usuario, en cumplimiento del RGPD UE 2016 / 679, valida el consentimiento otorgado por el Usuario

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos de Carácter Personal **RGPD UE / 2016 679**

Información Básica sobre Protección de Datos para los trabajadores	
Responsable:	**GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U**
Finalidad:	Gestionar la relación laboral y el cumplimiento de las obligaciones laborales, incluido la prevención de riesgos y vigilancia de la salud, cesiones relacionadas con el cumplimiento de la coordinación de actividades empresariales y publicación de imágenes y videos en eventos organizados por la empresa en los medios corporativos. (Página web, RSSS, revistas.), comunicaciones directas al trabajador a su tfno y/o correo electrónico, así como cesiones de datos a terceros necesarios para la prestación de servicios; envío de la nómina y comunicaciones de interés para el trabajador, prevención de riesgos , para comunicaciones directas con e trabajador
Legitimación:	▪ Ejecución de un contrato. ▪ Cumplimiento de obligaciones legales ▪ Interés legítimo del Responsable. ▪ Consentimiento del interesado.
Destinatarios:	Están previstas cesiones de datos a: Administración pública con competencia en la materia; Tesorería de seguridad social; Mutuas de accidentes; Empresas relacionadas con el responsable de tratamiento como asesorías, consultoras, informática, seguros, agencias de viaje; clientes; entidades bancarias cajas de ahorro; WORDAY (portal del empleado), prevención riesgos laborales. Destinatarios sobre los que el trabajador podrá solicitar más información a RRHH.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional en la dirección de correo electrónico ESSA.Privacidad@genmills.com
Procedencia:	El propio interesado.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el portal del empleado o documento adjunto

En cumplimiento del **Reglamento General de Protección de datos personales RGPD UE 2016/679 y legislación Española LOPD 3/2018 y Garantía de Derechos digitales**, y con la Legitimación y cumplimiento del Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado, el trabajador presta su consentimiento expreso y voluntario:

- ❒ Autorizo la cesión de mis datos personales de correo electrónico a la Asesoria Laboral para el envío de la Nómina y otros documentos relativos al trabajador.
- ❒ Autorizo la cesión de mis datos de Tfno, móvil y correo electrónico a empresas de prevención de riesgos laborales y asesoría para comunicaciones de interés para el trabajador.
- ❒ Autorizo el envío de comunicaciones de la empresa, que sean de interés para el trabajador a efectos organizativos, a través de sistemas de mensajería instantánea sms, whatsaap o plataformas, incluidas las comunicaciones por correo electrónico.
- ❒ Autorizo la publicación de datos personales no necesarios para la relación laboral, incluidas las imágenes y grabaciones en los medios corporativos de la empresa (Workday, página web, RRSS, revistas y folletos)
- ❒ Declaro haber sido informado de los sistemas de Videovigilancia “cámaras internas” para control laboral y productivo, art.89 LOPD3/2018 y GDD.
- ❒ Acepto los términos y condiciones de privacidad, relativos las legitimaciones de Ejecución de un contrato, interés legítimo del responsable y cumplimiento de obligaciones legales

Proteccion de datos Trabajadores/as

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U **CIF**: B31775067

Dirección postal: POL. IND. TERMINO SANSANDE FASE 3 S/N 31570 SAN ADRIAN (NAVARRA)

Teléfono: 948 69 65 08

Correo electrónico: ESSA.Privacidad@genmills.com

Delegado de Protección de Datos (DPD): Consulting & Strategy GFM S.L

Contacto DPD: dpo@gfmservicios.com

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U** tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de gestión y administración del personal, gestión de las nóminas, contratación y procesos de selección, mantenimiento y rescisión de la relación laboral, cumplimiento de las obligaciones legales (como la legislación fiscal), planificación y formación profesional, planificación del trabajo (planificación y asignación de las tareas, volumen de trabajo), cesiones relacionadas con el cumplimiento de la coordinación de actividades empresariales, publicación de imágenes en la página web y en las redes sociales corporativas, vigilancia del lugar de trabajo, gestión de los sistemas informáticos y de los procesos operativos, registros del correo electrónico, seguridad (protección de la seguridad de los Trabajadores y de los bienes), control de acceso a instalación y fines de dirección general; cumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa, se incluyen los intereses legítimos perseguidos por la empresa.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Dispondremos de los datos personales mientras necesitemos dicha información para los fines por los que se recopilaron. Los datos personales y laborales se conservaran mientras se mantenga la relación contractual con el trabajador y durante los plazos legalmente establecidos. Los datos relacionados con finalidades como la vigilancia en las instalaciones y centros de trabajo se autodestrucción en un plazo máximo de 30 días (videovigilancia)

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Le indicamos la base legal para el tratamiento de sus datos:

- Ejecución de un contrato: contrato laboral como empleado de la empresa
- Cumplimiento de obligaciones Legales: Obligaciones derivadas de la relación contractual con los organismos de la Administración

- Interés legítimo del Responsable: cesiones de datos de terceros y a la empresa matriz General Mills, para el cumplimiento de las obligaciones laborales. Finalidades relacionadas con los sistemas de seguridad y control laboral, incluidas evaluaciones del desempeño, fines de dirección y gestión laboral regulados en el Art. 20.3 de los ET y con el propio desarrollo de la actividad de la empresa, sistemas de videovigilancia interna para la seguridad en las instalaciones y control laboral productivo.,.

- Consentimiento del interesado: Los consentimientos solicitados son:

  - ❒ Autorizo la cesión de mis datos personales de correo electrónico a la Asesoria Laboral para el envío de la Nómina y otros documentos relativos al trabajador.

  - ❒ Autorizo la cesión de mis datos de Tfno, móvil y correo electrónico a empresas de prevención de riesgos laborales y asesoría para comunicaciones de interés para el trabajador.

  - ❒ Autorizo el envío de comunicaciones de la empresa, que sean de interés para el trabajador a efectos organizativos, a través de sistemas de mensajería instantánea sms, whatsaap o plataformas, incluidas las comunicaciones por correo electrónico.

  - ❒ Autorizo la publicación de datos personales no necesarios para la relación laboral, incluidas las imágenes y grabaciones en los medios corporativos de la empresa (Workday, página web, RRSS, revistas y folletos)

  - ❒ Declaro haber sido informado o tener a mi disposición los documentos y criterios así como las normas de uso de los dispositivos digitales puestos a su disposición por la organización, así como de la política de desconexión digital en el ámbito laboral.

  - ❒ Declaro haber sido informado de los sistemas de Videovigilancia “cámaras internas” para control laboral y productivo, art.89 LOPD3/2018 y GDD.

  - ❒ Acepto los términos y condiciones de privacidad, relativos las legitimaciones de Ejecución de un contrato, interés legítimo del responsable y cumplimiento de obligaciones legales

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a los siguientes destinatarios:

- Administración pública con competencia en la materia, con la finalidad de cumplimiento de las obligaciones legales.
- Tesorería de seguridad social, con la finalidad de alta y baja del trabajador.
- Empresas relacionadas con el responsable de tratamiento como asesorías, consultoras, informática, seguros, agencias de viaje, con la finalidad del cumplimiento de las obligaciones laborales y el desarrollo de la actividad empresarial. A3
- Clientes, con la finalidad de gestión de asistencia y subcontratación en la coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos laborales.

- Clientes, con la finalidad de Asistencia técnica de las máquinas y productos suministrados.
- Entidades bancarias y financieras, con la finalidad de para las transacciones y pago de salarios.
- Cesiones a clientes con los que se desarrolla la coordinación de actividades empresariales
- Grupo General Mills corporación

Destinatarios sobre los que el trabajador podrá solicitar más información a RRHH.

¿Transferencias de datos a terceros países?

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U** Estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sea necesarios para los fines que fueron recogidos.
En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U** Dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.agpd.es.
Para más información sobre sus derechos puede acceder a https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos

¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U** Proceden del propio interesado.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos identificativos (nombre y apellidos, DNI, NIE, estado civil, fecha de nacimiento, teléfono, imagen, voz, número de seguridad social/Mutua, dirección postal, firma, firma electrónica, dirección de correo electrónico, matricula vehículo, teléfono)

- Imágenes y videos
- Datos económicos

- Datos profesionales
- Datos académicos
- Datos bancarios
- Datos especiales: datos de salud, datos relativos a grado de discapacidad y el apto del reconocimiento médico para la actividad

I. SEGURIDAD

GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U salvaguardará la confidencialidad de los datos y el procesamiento de estos de tal manera que su privacidad esté protegida en términos de la Ley, garantizando el cumplimiento de la presente política por la empresa y por aquellos terceros con quienes mantenga una relación jurídica para la adecuada prestación de sus servicios.

II. VIGENCIA, REVISION Y FECHA DE ACTUALIZACION

Esta Normativa Legal entró en vigor el 25 de mayo de 2018, y sustituye a las que hasta la fecha tuvieran implementadas en **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U**

Cualquier cambio o modificación de la presente se dará a conocer puntualmente a los trabajadores de la empresa.

Fecha de última actualización: junio 2021

Fdo. **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U** **Fdo. El trabajador/a**

.

El correo electrónico remitido desde la dirección ESSA.Privacidad@genmills.com o en su defecto desde noreply@consentimientos.com a la dirección email del USUARIO, adjuntando el contrato aceptado y el justificante técnico, y el sms con validación de firma por el usuario, en cumplimiento del RGPD UE 2016 / 679, valida el consentimiento otorgado por el Usuario

CIRCULAR INFORMATIVA A TRABAJADORES
INSTALACIÓN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA INTERNA Y EXTERNA

Estimado trabajador de GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U:

En cumplimiento del **Art. 89 de la LOPD 3/2018 aprobada el 5 de Diciembre de 2018 y del RGPD UE 2016/679**, le informamos que la empresa tiene instaladas cámaras de videovigilancia en sus instalaciones con dos finalidades:

Cámaras externas con la finalidad de la seguridad y acceso a las instalaciones y recintos de la empresa.

Cámaras internas con la finalidad de la seguridad en las instalaciones y las personas

*El responsable de tratamiento es **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U***

El destinatario de sus datos es:

- Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado
- Tribunales de justicia
- La empresa de Videovigilancia subcontratado por **GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U**

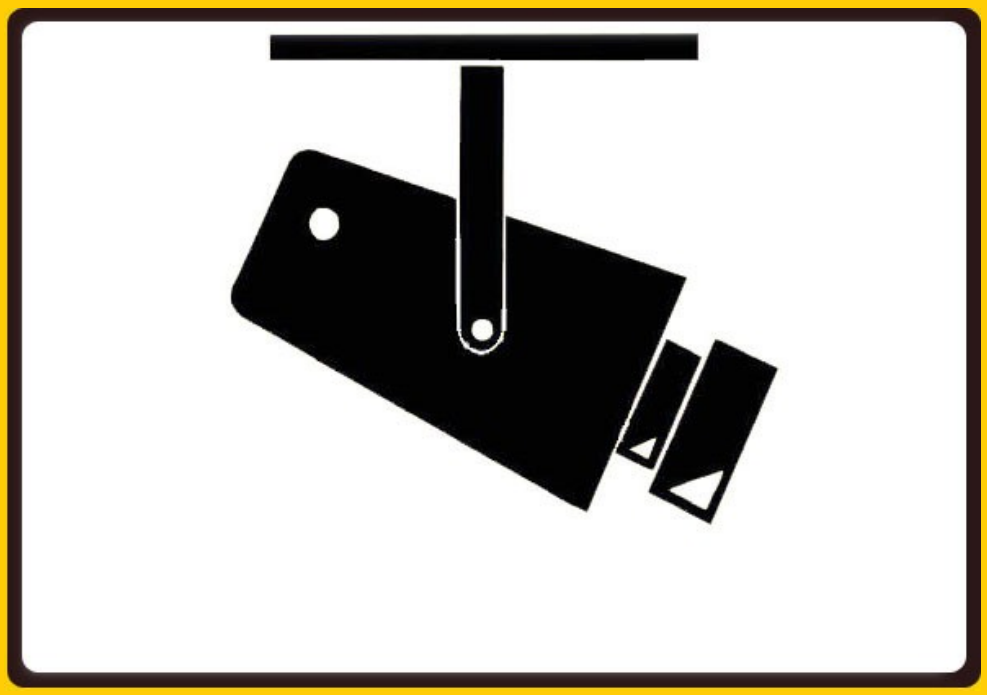
Las imágenes se conservan por un periodo máximo de 30 dias, sistema de grabación.
Y que Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, supresión, y limitación del tratamiento ante el responsable del tratamiento en las oficinas de la empresa.

Lo que se le comunica a los efectos legales oportunos, rogándole que firme la presente comunicación.

Recibido:

El correo electrónico remitido desde la dirección ESSA.Privacidad@genmills.com
o en su defecto desde noreply@consentimientos.com a la dirección email del USUARIO, adjuntando el contrato aceptado y el justificante técnico, y el sms con validación de firma por el usuario, en cumplimiento del RGPD UE 2016 / 679, valida el justificante "recibido" otorgado por el Usuario

ZONA VIDEOVIGILADA



REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCION DE DATOS UE 2016/679 Y LOPD 3/2018 GDD

RESPONSABLE:

GENERAL MILLS SAN ADRIAN S.L.U.

PUEDE EJERCITAR SUS DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS ANTE:

En nuestras oficinas sitas en: POL. IND. TERMINO SANSANDE FASE 3 S/N- 31570 SAN ADRIAN (NAVARRA) o enviando un correo electrónico a ESSA.Privacidad@genmills.com

MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

Finalidad del tratamiento: Seguridad en las instalaciones y en las personas

Plazo de conservación: Los datos se suprimirán a los 30 días, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y/o Juzgados y Tribunales